

Axes principaux et objectifs ***Administration – Gestion – Travaux***

I. Rénovation du patrimoine immobilier

- En cours (2006-2010):
 - Internats (139 lits en septembre 2007 portés à 168 en février 2008)
 - Pôle scientifique : chimie, physique, informatique, sciences de la vie et de la terre (février 2008 pour la première partie, (physique 1, chimie et informatique), 2010 pour les SVT et la physique 2)
 - Bâtiment infirmerie : réorganisation des locaux médico-sociaux et de la vie scolaire du collège (à partir de 2009)
- En projet :
 - Réseau informatique et câblage WIFI
 - Rénovation des salles d'externat (mise en sécurité) collège et lycée
 - Rénovation de la loge et de l'accueil
 - Extension du CDI côté lingerie
 - Bâtiment central dans la cour du lycée
 - Rénovation du parloir Wallon et de l'ancienne bibliothèque
 - Divers travaux de ravalement et de rénovation (menuiseries extérieures et locaux divers)
 - Musée scientifique, lieux d'accueil pour les parents d'élèves et les associations.
 - Ateliers généraux, archives, locaux livraisons et stockage, vestiaires personnels

II. Améliorer la gestion matérielle et le cadre de vie

- Offrir des prestations de qualité aux élèves et aux personnels
- Mettre en valeur l'environnement et le cadre de vie de la cité scolaire
- Maintenir en bon état les locaux, installations et équipements
- Favoriser la gestion des déchets, les économies de papier, d'eau et de combustibles, ainsi que l'écodéveloppement.

III. Gestion des ressources humaines

- Accueillir de manière performante les nouveaux personnels avec des outils novateurs
- Communiquer et informer avec plus de réactivité
- Créer un espace social pour tous les personnels
- Développer une formation professionnelle continue adaptée aux missions et aux besoins spécifiques de l'établissement et de ses personnels

IV. Modernisation de la gestion administrative et financière

- Une administration accueillante et courtoise plus proche des élèves, de leurs parents et des personnels
- Une gestion transparente et performante, utilisant notamment tous les moyens modernes de transmission des informations
- Une administration décloisonnée et ouverte, acceptant de se réformer pour la satisfaction des usagers du service public et pour accompagner l'action éducative et pédagogique des personnels enseignants et d'éducation
- Une mise en place progressive de la GED (gestion électronique de documents) pour améliorer la recherche des données nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement et leur partage entre tous les utilisateurs.